

Regulamin rekrutacji do projektu

Akademia Kropki - uruchomienie nowego klubu dziecięcego w Myślenicach numer **RPMP.08.05.00-12-0080/19** współfinansowanym z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§1

Definicje

- 1) Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) **Beneficjent Projektu** – Wenanty Solutions
 - b) **Projekt – Akademia Kropki - uruchomienie nowego klubu dziecięcego w Myślenicach**
 - c) **Uczestnik projektu** – odpowiednio: rodzic dziecka do lat 3, który po spełnieniu wymogów określonych w *Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa* został zakwalifikowany do uczestnictwa w projekcie.
 - d) **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.
 - e) **Biuro Projektu** – biuro, gdzie przechowywana jest dokumentacja projektowa Akademia Kropki, ul Hamernia 42, 30-145 Kraków.

§ 2

Informacje ogólne

- 1) Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji do projektu pt. **Akademia Kropki - uruchomienie nowego klubu dziecięcego w Myślenicach** numer **RPMP.08.05.00-12-0080/19** współfinansowanego z Unii Europejskiej z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Projekt realizowany jest w okresie: 07.2019-31.05.2021r.
- 3) Wsparcie w ramach projektu dotyczy organizacji opieki nad dzieckiem do lat trzech w celu umożliwienia opiekunom prawnym powrotu, wyjścia na rynek pracy lub podtrzymania zatrudnienia na rynek pracy.

§ 3

Uczestnicy projektu (Beneficjenci Ostateczni)

- 1) Projekt jest skierowany do GD z obszaru woj. małopolskiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. małopolskiego).
- 2) Grupa docelowa jest zgodna z zapisami SzOOP oraz z Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Projekt kierowany do osób fizycznych i obejmuje osoby mieszkające w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracujące lub uczące się na terenie województwa małopolskiego.
- 3) GD stanowią osoby powracające /wchodzące na rynek pracy, które do tej pory w nim nie uczestniczyły ze względu na pełnienie funkcji opiekuńczych nad dziećmi do lat 3:
 - osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. W sytuacji, gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące.

GD stanowi 20 rodziców z Gminy Myślenice w różnym wieku i z różnym wykształceniem (zawodowe, ponadgimnazjalne, wyższe).

§ 4

Proces rekrutacji

- 1) Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości szans. Podczas rekrutacji zapewniony będzie równy dostęp do informacji o projekcie oraz możliwość zgłoszenia udziału w nim osobom z różnymi niepełnosprawnościami.
- 2) Rekrutacja do projektu będzie trwać w okresie: **lipiec-sierpień 2020r.**
- 3) Za proces rekrutacji odpowiedzialny jest Koordynator Projektu.
- 4) Zgłoszenia do projektu można dokonać w okresie Rekrutacji, aż do wyczerpania miejsc poprzez wypełnienie, a następnie złożenie dokumentacji rekrutacyjnej w Biurze Projektu.
- 5) **Dokumentacja rekrutacyjna składa się z:**
 - a) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - b) Zakresu danych osobowych uczestników biorących udział w projektach wraz z wymaganymi oświadczeniami.
- 6) **Dokumentacja projektowa składa się z:**
 - a) Dokumentów wskazanych w pkt 5.
 - b) Umowy z Rodzicem dotyczącej uczestnictwa dziecka i rodzica w projekcie wraz z oświadczeniami i zaświadczeniami.
- 7) W przypadku uchybień formalnych wymagań rekrutacji kandydat może zostać poproszony drogą mailową lub telefoniczną bądź pisemnie o uzupełnienie braków w dokumentacji. W przypadku nieuzupełnienia braków w dokumentacji w ciągu 5 dni roboczych kandydat może zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
- 8) Formularz rekrutacyjny oraz pozostałe załączniki do regulaminu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Placówki oraz w Biurze Projektu.
- 9) Ocena uczestników do projektu przeprowadzana będzie na podstawie dokumentacji rekrutacyjnej wypełnionej przez kandydata.
- 10) **Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:**
 - Zamieszkanie na terenie województwa małopolskiego,
 - Sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3;
 - Wyrażenie chęci powrotu na rynek pracy
 - Posiadanie następującego statusu na rynku pracy¹:
 - osoby bezrobotne lub osoby biernie zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywające na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
 - osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3. W sytuacji, gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące
- 11) **Kryteria punktacji:**

Kandydatom przyznane zostaną punkty dodatkowe:

 - zamieszkanie w gminie Myślenice - 15 pkt.
 - Kobieta - 15 pkt.
 - rodzic dziecka o niskich dochodach (jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 539,00 zł. W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę nie przekracza kwoty 623,00 zł) - 14 pkt.
 - rodzice powracający do pracy na pełny etat - 9 pkt.
- 12) Utworzona zostanie lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji będzie przyjmowany kolejny uczestnik z listy.
- 13) Po analizie ankiet stworzona zostanie przez koordynatora projektu lista rankingowa uczestników, przy czym zgodnie z zasadą równości płci zakwalifikowanych zostanie ogółem 30 osób.
- 14) Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone w biurze projektu.
- 15) Osoby, które zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo.
- 16) Z osobami zakwalifikowanymi do Projektu zostanie podpisana umowa o udziale w projekcie.

17) W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 5

Skład Komisji Rekrutacyjnej

Komisja Rekrutacyjna składa się z:

- Koordynatora Projektu - Przewodniczący Komisji.
- Przedstawiciela placówki.

§ 6

Zadania Komisji Rekrutacyjnej

- 1) Przygotowanie ogłoszenia o terminie rekrutacji i niniejszego Regulaminu.
- 2) Wyjaśnienie rodzicom/opiekunom zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
- 3) Zatwierdzenie listy rodziców/opiekunów, którzy wezmą udział w projekcie.
- 4) Podejmowanie decyzji o przyjęciu dzieci do Placówki, w przypadku zgłoszenia większej liczby dzieci spełniających kryteria.

§ 7

Postanowienia końcowe

- 1) Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem **01 lipca 2020** r. i może ulec zmianie w sytuacji zmiany Wytucznych lub dokumentów programowych.
- 2) Wszelkie uwagi i zgłoszenia naruszenia niniejszego Regulaminu należy przekazać Koordynatorowi Projektu.

Miejscowość, dnia

Czytelny podpis

.....

.....